

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	28/01/2026	Piergiorgio Regonesi	Piergiorgio Regonesi

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

PR CONSULTING di Regonesi Piergiorgio riconosce nel Sistema di Gestione per la Qualità uno strumento essenziale per perseguire l'eccellenza nell'erogazione dei propri **servizi informatici**, nello **sviluppo software** e nelle attività di **digital marketing** rivolte a piccole e medie imprese e studi professionali sul territorio italiano. La presente politica esprime la volontà del Top Management di orientare l'intera organizzazione verso la soddisfazione delle esigenze dei clienti, il rispetto dei requisiti applicabili e il miglioramento continuo delle prestazioni.

L'organizzazione si impegna a garantire che la politica per la qualità sia appropriata al proprio contesto e alla propria finalità, supporti gli indirizzi strategici aziendali e costituisca il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. In tale prospettiva, **PR CONSULTING** promuove una cultura fondata sulla responsabilità individuale, sull'approccio per processi e sul pensiero basato sul rischio, affinché ogni collaboratore contribuisca attivamente al raggiungimento dei risultati attesi e alla creazione di valore per tutte le parti interessate.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e le funzioni organizzative di **PR CONSULTING** di Regonesi Piergiorgio, comprese le sedi operative di Via Guido Galimberti, 6A, 24124 Bergamo e Via Ruggeri da Stabello, 18E, 24123 Bergamo. Essa riguarda l'intero perimetro del Sistema di Gestione per la Qualità, ovvero l'erogazione di servizi di consulenza IT, la gestione di infrastrutture informatiche, lo sviluppo software e siti web, l'integrazione di sistemi, la fornitura e il supporto di hardware e infrastrutture IT, il monitoraggio dei sistemi e la gestione dei backup, nonché i servizi di digital marketing (pianificazione editoriale, social media marketing, grafica e comunicazione) destinati a PMI e studi professionali in Italia. La politica coinvolge tutto il personale dipendente e i collaboratori e si estende alle attività svolte presso le sedi dei clienti.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che, al più alto livello, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Sistema di gestione per la qualità:** parte di un sistema di gestione con riferimento alla qualità.
- **Politica per la qualità:** politica relativa alla qualità, generalmente coerente con la politica complessiva dell'organizzazione, che può essere allineata con la visione e la missione dell'organizzazione e che fornisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità.
- **Obiettivo per la qualità:** obiettivo relativo alla qualità, generalmente basato sulla politica per la qualità dell'organizzazione.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Parte interessata:** persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o un'attività.
- **Contesto dell'organizzazione:** combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al raggiungimento dei propri obiettivi.
- **Requisito:** esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.
- **Informazione documentata:** informazione che deve essere controllata e mantenuta da un'organizzazione e il supporto sul quale è contenuta.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro / Top Management:** stabilisce, approva e mantiene aggiornata la politica per la qualità, assicurando la coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici aziendali.
- **Responsabile del sistema di gestione:** predispone le proposte di revisione della politica, ne cura la registrazione e la distribuzione a tutto il personale e alle parti interessate esterne, e verifica l'efficacia della comunicazione.
- **Manager:** traduce gli impegni dichiarati nella politica in azioni operative nei reparti di competenza e verifica, durante le riunioni periodiche, che il personale ne abbia compreso i contenuti.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

PR CONSULTING di Regonesi Piergiorgio, attraverso la presente politica, dichiara i seguenti impegni e orientamenti che guidano il Sistema di Gestione per la Qualità.

Orientamento al cliente e alla qualità del servizio

L'organizzazione pone la soddisfazione del cliente al centro della propria attività. **PR CONSULTING** si impegna a comprendere le esigenze attuali e future dei clienti — PMI, studi professionali, imprese familiari e aziende strutturate — e a tradurle in servizi di consulenza IT, sviluppo software e digital marketing che rispondano pienamente alle aspettative concordate. L'ascolto continuo delle parti interessate, il monitoraggio della percezione del cliente e l'analisi delle prestazioni operative orientano le decisioni verso il consolidamento della fiducia e della collaborazione di lungo periodo.

Conformità ai requisiti applicabili

PR CONSULTING si impegna a rispettare i requisiti cogenti e volontari applicabili alla propria attività, inclusi quelli derivanti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, dalla regolamentazione contrattuale e dalle norme di riferimento adottate. L'organizzazione promuove la diffusione di una cultura della conformità a tutti i livelli, affinché ogni collaboratore sia consapevole delle prescrizioni rilevanti per il proprio ambito operativo.

Miglioramento continuo

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso l'analisi sistematica dei dati, il riesame periodico della direzione, la valutazione dei rischi e delle opportunità e l'attuazione di azioni correttive efficaci. Il Top Management verifica almeno annualmente l'allineamento tra gli obiettivi per la qualità e gli indirizzi strategici, promuovendo l'aggiornamento dei programmi di miglioramento ogni volta che i risultati del monitoraggio ne indichino la necessità.

Approccio per processi e pensiero basato sul rischio

PR CONSULTING adotta un approccio per processi nella gestione delle proprie attività, integrando i requisiti del Sistema di Gestione nei processi commerciali, progettuali e di erogazione del servizio. L'organizzazione promuove il pensiero basato sul rischio quale criterio guida per la pianificazione e l'attuazione delle attività, al fine di prevenire gli effetti indesiderati e cogliere le opportunità di sviluppo derivanti dal contesto competitivo del mercato IT italiano.

Risorse e competenze

Il Top Management si impegna a garantire la disponibilità delle risorse finanziarie, umane e infrastrutturali necessarie al raggiungimento degli obiettivi per la qualità. L'organizzazione valorizza le competenze del personale investendo nella formazione tecnica e professionale, affinché ciascun collaboratore disponga delle capacità richieste per erogare servizi conformi e contribuire al miglioramento dei processi.

Leadership e coinvolgimento

Il **Datore di Lavoro / Top Management** assume la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, promuovendo la leadership diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione. L'impegno della direzione si concretizza nella comunicazione dell'importanza di una gestione efficace della qualità, nel coinvolgimento attivo dei responsabili di reparto nella traduzione degli obiettivi strategici in azioni operative misurabili, e nella promozione di un ambiente in cui ogni persona si senta partecipe dei risultati aziendali.

Comunicazione della politica

La presente politica è mantenuta come informazione documentata, comunicata internamente a tutto il personale tramite posta elettronica o piattaforma collaborativa e verificata nella sua comprensione durante le riunioni operative. Essa è resa disponibile alle parti interessate esterne — clienti, fornitori, organismi di certificazione e altre parti rilevanti — su richiesta o in contesti in cui la trasparenza risulti appropriata, quali gare d'appalto e qualifiche di fornitura. L'efficacia della comunicazione è valutata nell'ambito del riesame della direzione.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata nella piattaforma documentale del Sistema di Gestione per la Qualità e classificata secondo i livelli di riservatezza adottati dall'organizzazione. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la distribuzione controllata e il ritiro delle versioni superate. La politica è riesaminata in occasione di ogni riesame della direzione, con cadenza almeno annuale, e aggiornata ogni volta che mutamenti del contesto organizzativo, normativo o strategico lo rendano necessario. Ogni modifica richiede l'approvazione formale del **Datore di Lavoro / Top Management** ed è distribuita secondo le modalità definite nella procedura di gestione delle informazioni documentate.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura di gestione dei rischi